**Получение услуги Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми:**

**Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми.**

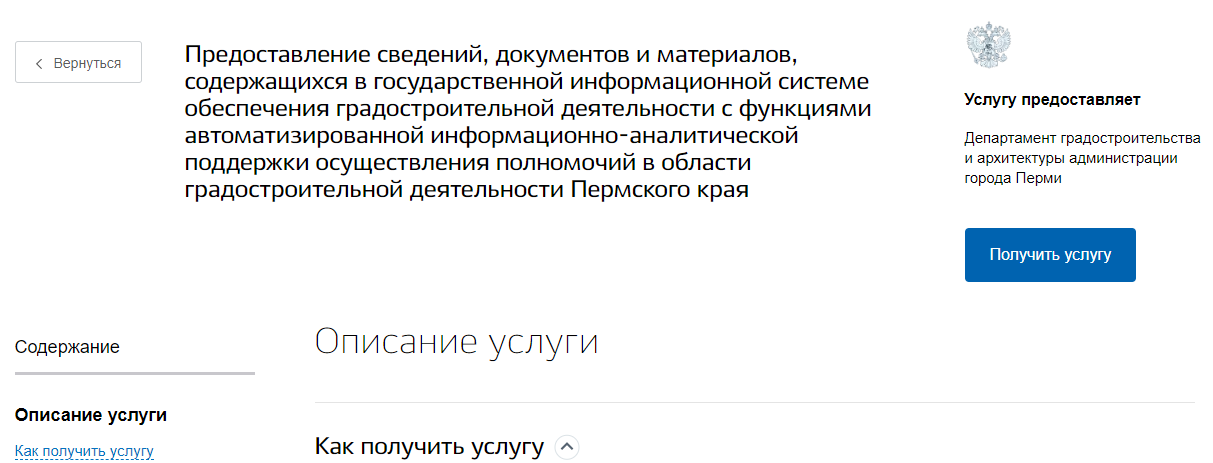
Для получения услуги вам понадобятся следующие документы:

* Документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД
* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.
* Копия документа, подтверждающего личность Заявителя.
* Заявка о предоставлении сведений из ИСОГД.
* Копия документа, подтверждающего полномочия представителя, а также удостоверяющего личность представителя Заявителя в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя.

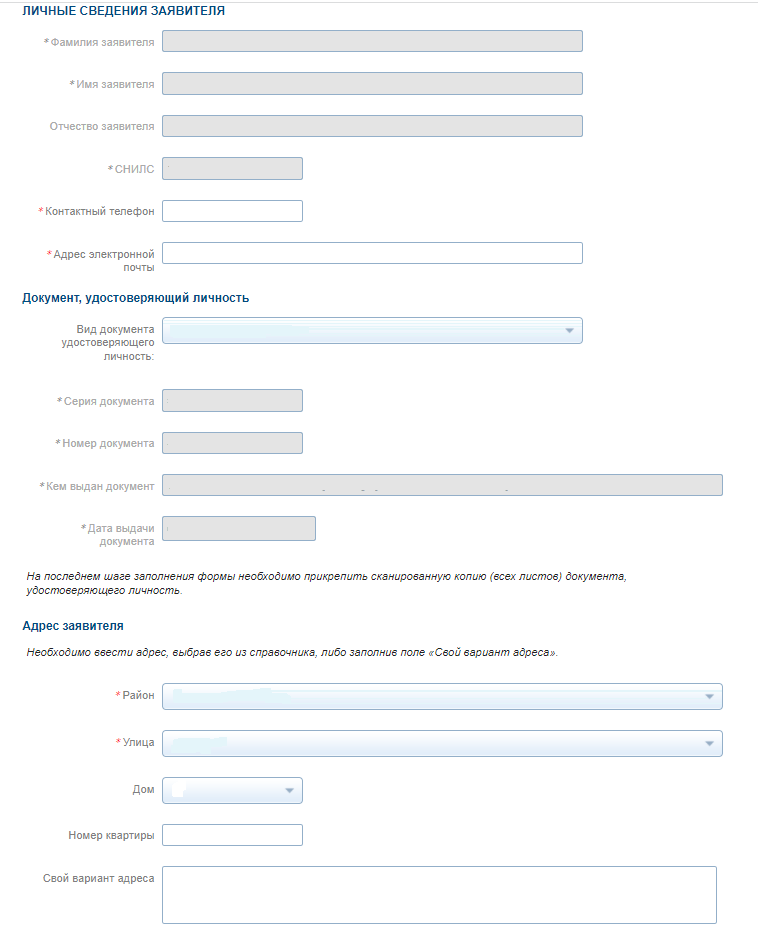
Услуга предоставляется платно. Стоимость – 1000 рублей. Срок оказания – 14 рабочих дней.

Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

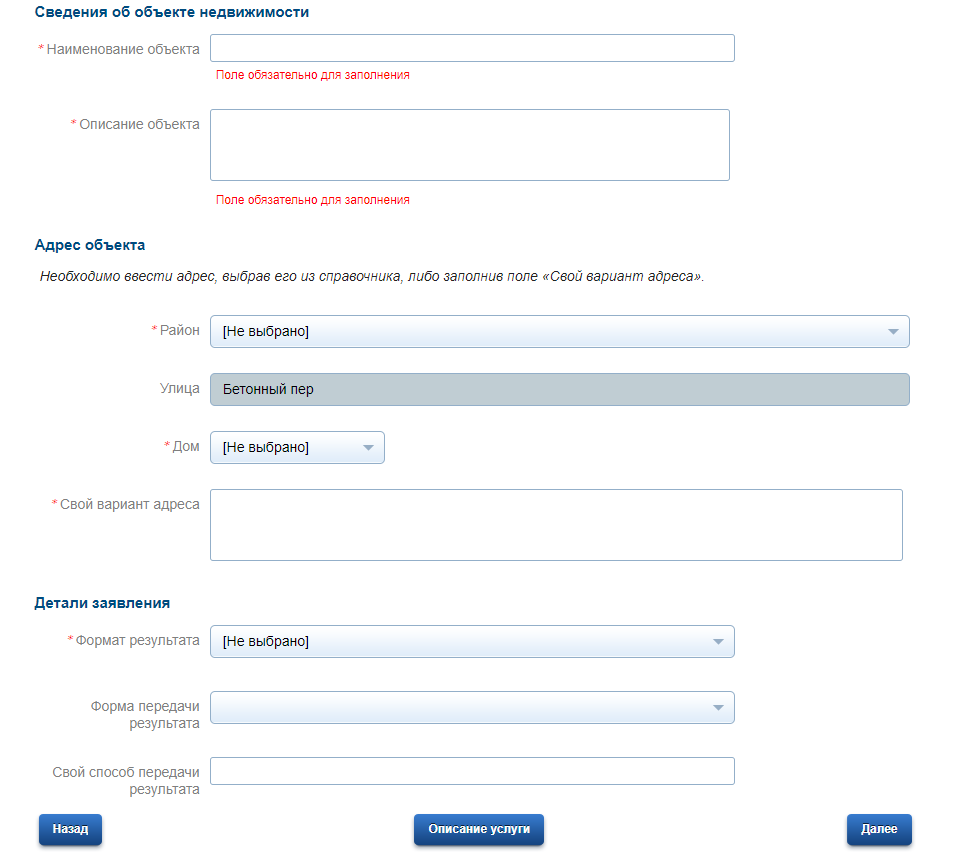
1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на лупу и введите услугу «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми». Нажмите кнопку «Получить услугу»:*

**

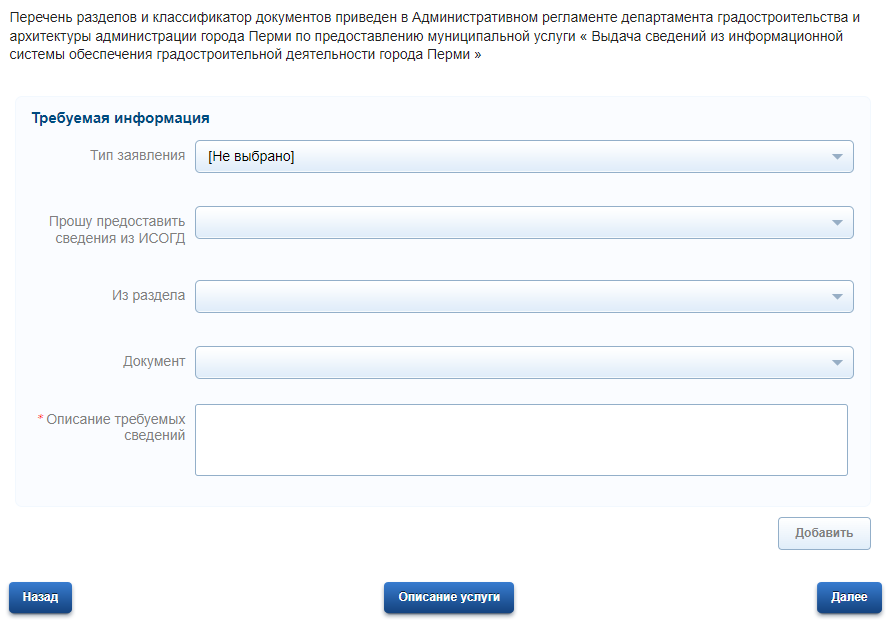
**Шаг 1.** *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, документе, удостоверяющем личность, сведения о месте рождения. Нажмите на кнопку «Далее»».*



**Шаг 2.** *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения об объекте недвижимости, адрес объекта недвижимости, формат и способ передачи результата. Нажмите на кнопку «Далее»».*

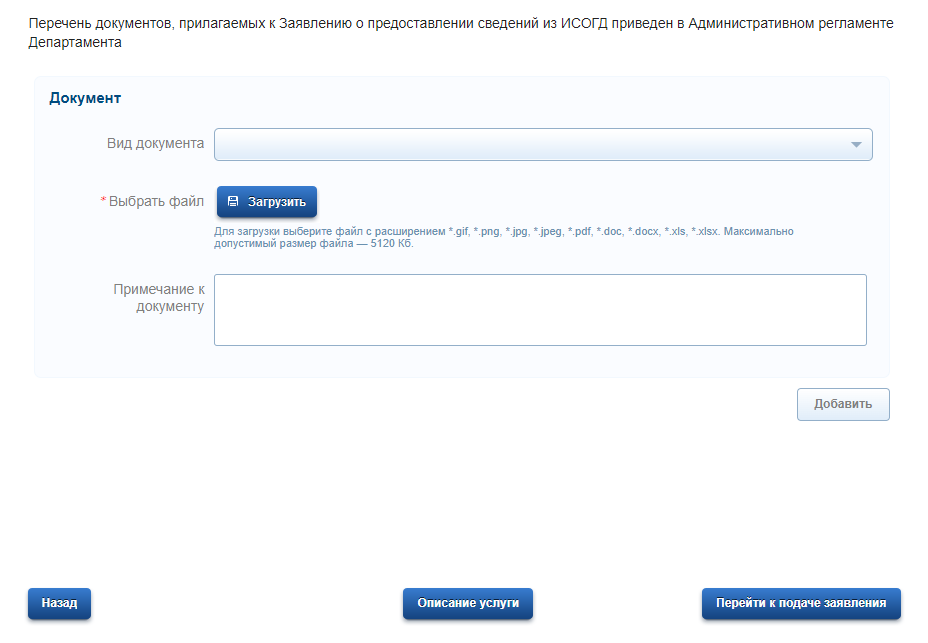
**

**Шаг 3.** *«Введите (при необходимости) тип заявления, сведения из ИСОГД, документ, описание требуемых сведений. Нажмите кнопку «Далее»».*

**

**Шаг 4. «***Прикрепите (при необходимости) сведения о дополнительных заявителях. Нажмите на кнопку «Далее»».*

**Шаг 5.** *«Загрузите (при необходимости) документ, прилагаемых к заявлению о предоставлении сведений. Нажмите на кнопку «Перейти к подаче заявления»».*

****

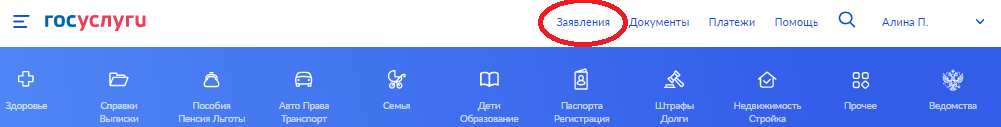
*«Проверьте данные заявления. Нажмите на кнопку «Подать заявление»».*

**!**

*«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*

Проверка статуса заявления.

1. *«Нажмите на главное меню и выберите* ***«Заявления»****»:*



1. *«Выберите из списка поданное заявление и нажмите на него».*
2. «*Информация о ходе рассмотрения заявления будет отображаться во вкладке* ***«История», для того чтобы перейти в историю, необходимо пролистать страницу до конца****».*